



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Dirección General de Estudios de Posgrado

Facultad de Educación

Unidad de Posgrado

**Influencia de los factores administrativos en la
obtención del grado académico de maestro en Ciencias
de la educación en la Universidad José Carlos
Mariátegui, Moquegua - Perú**

TESIS

Para optar el Grado Académico de Magíster en Educación con
mención en Administración de la Educación Universitaria

AUTOR

Lilia Petronila RIVERA MUÑOZ

ASESOR

Margarita Isabel PAJARES FLORES

Lima, Perú

2017



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

Referencia bibliográfica

Rivera, L. (2017). *Influencia de los factores administrativos en la obtención del grado académico de maestro en Ciencias de la educación en la Universidad José Carlos Mariátegui, Moquegua - Perú*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Educación, Unidad de Posgrado]. Repositorio institucional Cybertesis UNMSM.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

FACULTAD DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE POSGRADO

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE LA TESIS PRESENTADA POR LA GRADUANDA DOÑA LILIA PETRONILA RIVERA MUÑOZ PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAGÍSTER EN EDUCACIÓN CON MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

En la ciudad de Lima, a los 20 días del mes de junio de 2017, siendo la 11:00 am. se reunió en acto público en el Salón de Grados de la Facultad de Educación de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, el Jurado Examinador integrado por el Dr. KENNETH DELGADO SANTA GADEA (Presidente), Dra. MARGARITA PAJARES FLORES (Asesora de tesis), Dra. NORKA OBREGÓN ALZAMORA (Jurado Informante), Mg. LUIS CHÁVEZ ALVAN (Jurado Informante) y Dr. RAÚL CABREJOS BURGA (Miembro del Jurado), para recepcionar la sustentación de la tesis titulada: **INFLUENCIA DE LOS FACTORES ADMINISTRATIVOS EN LA OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN EN LA UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI, MOQUEGUA - PERÚ**, que presenta Doña **LILIA PETRONILA RIVERA MUÑOZ**, para optar el Grado Académico de Magíster en Educación, con Mención en Administración de la Educación Universitaria.

Para el efecto, el Jurado Examinador tuvo a la vista el informe favorable del Jurado Informante integrado por MARGARITA PAJARES FLORES (Asesor de tesis), Dra. NORKA OBREGÓN ALZAMORA (Jurado Informante) y el Mg. LUIS CHÁVEZ ALVAN (Jurado Informante).

Después de haber escuchado la sustentación de la graduanda, el Jurado Examinador procedió a formular las preguntas reglamentarias y, luego de una deliberación en privado, decidió otorgarle el calificativo de:

APROBADO (14)

Como testimonio del acto que culminó a las 11.30 horas, cada uno de los miembros del Jurado Examinador procedió a suscribir el acta, para que se remita a las instancias correspondientes y se expida, previo trámite administrativo, el diploma que acredite a Doña **LILIA PETRONILA RIVERA MUÑOZ**, como Magíster en Educación, con Mención en Administración de la Educación Universitaria.

Dr. KENNETH DELGADO SANTA GADEA
Presidente

Dra. MARGARITA PAJARES FLORES
Asesora

Dra. NORKA OBREGÓN ALZAMORA
Jurado Informante

Mg. LUIS CHÁVEZ ALVAN
Jurado Informante

Dr. RAÚL CABREJOS BURGA
Miembro del Jurado

RESUMEN

La presente tesis tiene por finalidad demostrar, como es que influyen los factores administrativos para lograr la obtención del grado académico de maestro en ciencias de la educación al término de los estudios de perfeccionamiento profesional.

La gestión administrativa, es el resultado de los procesos administrativos que se cumplen, en una institución educativa, en función del logro de los objetivos de la formación y perfeccionamiento profesional. Función de dirección ejercida en los niveles altos y medios de la empresa destinados a garantizar el desarrollo objetivo de los procesos administrativos (Chiavenato, 2001). Establecida a partir de las respuestas dadas por las unidades de información de la empresa sobre la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos para garantizar un servicio óptimo, minimizando costos y maximizando recursos.

En la complejidad creciente de la gerencia moderna se ha obligado a buscar más allá de la dicotomía tradicional entre especialista y generalista un nuevo tipo de gerente capacitado para manejar empresas del siglo XXI; a la vez expertos en el área funcional y adeptos al manejo global de las empresas, es decir, un gerente integral. Por tanto, todo gerente integral debe tener suficientes competencias cognoscitivas, técnicas y humanísticas que le permitan tomar decisiones, delegar funciones, liderar, planificar y evaluar el desempeño de su equipo o grupo de trabajo, así como los logros de su gestión.

La buena administración de una institución implica un esquema lógico de acción que tiene como finalidad conseguir el logro de los objetivos con la máxima eficiencia y efectividad, en ella se establecen fases conectadas entre sí, que en conjunto conforman un proceso en el cual subyace la planificación, la organización, la coordinación, el control y la evaluación.

La dirección de cualquier empresa tal como lo establece López (2000) en el manual del director, supone conocimientos acerca del manejo de recursos materiales y técnicos, del personal directivo, técnico, administrativo, obrero así como clientes y proveedores, para integrar armoniosamente esfuerzos en la elección y consecución de los objetivos propuestos ya que las condiciones actuales del entorno en términos de tecnología, demandas del mercado y la severa crisis financiera, política y social que viven muchos países, requieren de gerentes expertos, competentes, de visión prospectiva, capaces de asumir los retos derivados de la globalización y la competitividad.

En este sentido, Naím (1996) refiere que las empresas durante las últimas dos décadas se han caracterizado entre otras cosas por ser empresas muy jóvenes, algunas de las cuales no rebasan la segunda generación de propietarios, manejadas con criterios empíricos, retrasadas desde el punto de vista de los recursos tecnológicos, enigmáticamente rentables, endeudadas sin poder predecir hasta cuanto, poco diversificadas, lo cual las lleva a desaparecer casi al mismo tiempo como se conforman.

Finalmente nos interesa resaltar que los estudios sobre los factores administrativos se han enfocado en la manera en que proceden administrativamente en la Unidad de Posgrado de la Universidad José Carlos

Mariátegui y que de una u otra manera identificamos que determina en la cristalización que es la obtención del grado académico, ya que lejos de generar un camino viable genera ciertos problemas en la posibilidad de la obtención del grado de maestro en ciencias de la educación.

Bajo estos parámetros el estudio demostrará si verdaderamente, se relacionan las variables en investigación. Partimos de un diagnóstico para el análisis y realizar la recomendación en bien de dar solución a la educación de los servicios educativos de perfeccionamiento en maestría que brinda a los estudiantes de Posgrado de la Facultad de Educación, de la Universidad José Carlos Mariátegui. Moquegua.

Palabras claves: Administración educativa, factores administrativos, Difusión de la producción intelectual, publicación de la producción intelectual, proyectos de investigación educativa, organización educativa, planificación administrativa, gestión administrativa, servicios educativos.

ABSTRACT

This thesis aims to demonstrate, such as administrative factors that influence to achieve academic degree of Master of Science education at the end of the studies of professional development.

The administration is the result of administrative processes that are met in an educational institution, depending on the achievement of the objectives of training and professional development. Exercised leadership role in the high and middle levels of the company to ensure the objective of developing administrative processes (Chiavenato, 2001). Established from the answers given by the information units of the company on the efficiency and effectiveness of administrative processes to ensure optimal service, minimizing costs and maximizing resources.

The increasing complexity of modern management was forced to look beyond the traditional dichotomy between specialist and generalist a new kind of trained to handle business manager of the XXI century; several experts in functional and adept handling area to global enterprises, ie, a comprehensive manager. Therefore, any comprehensive manager must have sufficient cognitive, technical and humanistic skills that allow them to make decisions, delegate tasks, lead, and plan and evaluate the performance of your team or workgroup, and the achievements of his administration.

Good management of an institution implies a logical scheme of action that aims to achieve the attainment of the objectives with maximum efficiency and

effectiveness, it stages interconnected, which together make up a process which underlies the planning set the organization, coordination, monitoring and evaluation.

The management of any company as set López (2000) in the principal manual assumes knowledge of materials handling and technical, managerial, technical, administrative resources, workers and customers and suppliers to integrate harmoniously efforts choice and achievement of the objectives as current environmental conditions in terms of technology, market demand and the severe financial crisis, political and social living many countries require experts, competent managers, prospective vision, capable of meet the challenges arising from globalization and competitiveness.

In this sense, Naim (1996) reports that businesses over the past two decades have been characterized among other things by being very young companies, some of which do not exceed the second generation owner, handled with empirical criteria, delayed from the point of view of technological resources, enigmatically profitable indebted unable to predict how much, undiversified, which leads to disappear almost as soon as conform.

Finally we want to emphasize that studies on administrative factors have focused on how the unit comes administratively graduate from college José Carlos Mariátegui and that one way or another identified that determines the crystallization is to obtain the degree, as far from generating a viable path creates certain problems in the possibility of obtaining master degree in science education.

Under these parameters, the study show if indeed, the variables are related research. We start with a diagnostic analysis and make recommendation for the sake of resolving the education of improvement in educational services expertise that provides students graduate of the Faculty of Education, University José Carlos Mariátegui. Moquegua.

Keywords: educational administration, administrative factors, Dissemination of intellectual production, publication of intellectual production, educational research projects, educational organization, business planning, administrative, educational services.